

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2025

අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම් කරන තනතුර

මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර 2025.10.31 දිනමිණ පුවත්පතේ සඳහන් පුරප්පාඩු දැන්වීම හෝ www.botanicgardens.gov.lk වෙබ් අඩවිය බලන්න.

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(උදා:- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම් වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(උදා:- GUNAWARDHANA . H.M.S.K.)

1.3. මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)

02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.2 ස්ථිර ලිපිනය(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)

2.3 කැඳවීම ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 උපන් දිනය :-

--	--	--	--

වර්ෂය

--	--

මාසය

--	--

දිනය

04. 4.1 ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය

4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය

4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.*

5.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමුවර)

i. විභාගයේ වර්ෂය සහ මාසය :-

ii. විභාග අංකය :-

iii. ප්‍රතිපල

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

5.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (දෙවන වර)

i. විභාගයේ වර්ෂය සහ මාසය :-

ii. විභාග අංකය :-

iii. ප්‍රතිපල

(දෙවන වර ප්‍රතිඵල පමණක් සඳහන් කරන්න.)

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

*අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික වල පිටපත් ඔබ විසින් සහතික කර අයදුම්පත්‍රය සමග යොමු කළ යුතුය.

06. වෘත්තීය සුදුසුකම් *

(සමත් NVQ පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර)

- I. පාඨමාලාවේ නම :-
- II. ආයතනය :-
- III. පාඨමාලාවේ කාලය :-
- IV. NVQ මට්ටම :-
- V. සමත් වර්ෂය හා දිනය :-

* සනාථ කිරීම සඳහා තමා විසින්ම සහතික කළ ඡායාපිටපතක් එවිය යුතුය. මූලික සුදුසුකම් සනාථ කරන අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

07. මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව වෙනත් සුදුසුකම් / පළපුරුද්ද

7.1 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (උ.පෙළ , ඩිප්ලෝමා / උපාධිය)

.....

.....

7.2 අතිරේක පළපුරුද්ද :- සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ යොමු කළ යුතුය.

.....

.....

7.3 පරිගණක සාක්ෂරතාව :- පාඨමාලා (සහතික පත්‍ර / ඩිප්ලෝමා)

.....

.....

7.4 භාෂා හැකියාව :- ඉංග්‍රීසි, අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල/දෙමළ), වෙනත් භාෂා දැනුම

.....

.....

08. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උපාධියකින් වරද කර ඇති කරනු ලැබ තිබේද ?

(අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න.) ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. ඔව් ☐ නැත ☐

.....

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

(අ.) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය මා විසින් විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ.) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් , පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට හෝ පෙර තනතුරට පෙරලා යැවීමට යටත් වන බවද පිළිගනිමි.

(ඇ.) මෙහි සඳහන් කර ඇති කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කළ නොහැකි බවද දනිමි.

දිනය:-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම .**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බව ද , ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදීදින
ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද , සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

තනතුර:-.....

ලිපිනය

නිල මුද්‍රාව:-

.....

**** පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන රජයේ සේවයේ විධායක මට්ටමේ නිලධාරියෙකු / සාමදාන
විනිශ්චයකාරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු / ආගමික මධ්‍යස්ථානයක් භාර හෝ තනතුරක් දරණ
පුජ්‍ය පක්ෂයේ අයකු / ස්ථීර පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.**